


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»  
ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю:  
Заведующая

  
Н.А.Никитушкина



Согласовано:  
Председатель профкома

  
О.В.Антипова

# ПОЛОЖЕНИЕ – 39

## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общих методических тем и ее содержание в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогического коллектива ДОУ в педагогическом опыте и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Компетенция педагогического совета:

Принято  
на общем собрании работников  
протокол № 4 от 11.03.2019 г

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области.
- 1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права, обязанности и ответственность его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник (с совещательным голосом), председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами).
- 1.5. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области, настоящего Положения.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления воспитательно - образовательной деятельности Учреждения, утверждает образовательные программы для педагогической деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, расписание занятий;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением, педагогов;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

### **3. Права и ответственность**

#### 3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ).  
Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.
- 4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже трёх раз в течение учебного года.
- 4.4. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация

- 5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.