

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Утверждаю:
Заведующая

Н.А.Никитушкина

Согласовано:
Председатель профкома

О.В.Антипова

ПОЛОЖЕНИЕ – 33

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

Принято
на общем собрании работников
протокол № 4 от 11.03.2019 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области

1.2. Режим МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

1.3 Положение о режиме работы разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПИН 2.4.1.3049-13).

1.4. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.6. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области.

1.7. Режим работы утверждается приказом заведующего на начало учебного года и действует в течение всего учебного года.

1.8. Изменения и дополнения в режим работы учреждения вносятся Общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МДОУ.

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в учреждении регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.2. Сетка НОД составляется на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

2.3. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы учреждения. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.4. Режим функционирования МДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Второй завтрак;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к уплотненному полднику, полдник;
- Игры, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.5. Режим работы является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы Учреждения - 11 часов;
- ежедневный график с 7.00. часов до 18.00 часов.

Режим работы групп:

Первая младшая	-	7.00. – 1800. час.
Вторая младшая	-	7.00. – 1800. час.
Средняя	-	7.00. – 18.00. час.
Старшая	-	7.00. – 18.00. час.
Подготовительная	-	7.00. – 18.00. час.

2.6. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику.

2.7. Порядок посещения ребёнком по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их замещающими) каждого ребёнка.

2.8. При неявке сменяющего педагога администрацией учреждения немедленно принимаются меры по его замене.

3. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительной кампании.

3.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МДОУ в мае, планом работы на летний период.

3.2. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

Принято
на общем собрании работников
протокол № 4 от 11.03.2013 г.