

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю:
Заведующая



Н.А.Никитушкина

Согласовано:

Председатель профкома

О.В.Антипова

ПОЛОЖЕНИЕ – 32

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Принято
на общем собрании работников
протокол № 4 от 11.03 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, является высшим органом самоуправления, не выступает от имени Учреждения, действует бессрочно.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников МБДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Общего собрания.

2.1. Основной целью общего собрания работников является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами общего собрания работников являются:

- развитие инициативы работников МБДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения;
- содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощении в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждение и направление руководителю Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год и по мере необходимости.

4.5. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято
на общем собрании работников
протокол № 11 от 16.03.2012 г.