

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок»
Залегощенского района Орловской области



Утверждаю:
Заведующая

Н.А.Никитушкина

Согласовано:

Пред. профкома

О.В.Антипова

ПОЛОЖЕНИЕ – 7

О планировании воспитательно-образовательного процесса

Принято

на педагогическом совете

протокол № 3 от 30.01. 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к оформлению планирования воспитательно – образовательной деятельности педагогов ДОУ и призвано обеспечить:

- права каждого на образование в соответствии со ст. 5 п. 3 гл. 1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Детский сад «Теремок»;

- права педагогов на занятие педагогической деятельностью, на творческую инициативу, свободу выбора в использовании обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания;

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормами и требованиям СанПиН; Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Планы воспитательно-образовательного процесса педагогов должны обеспечивать реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Настоящее положение определяет календарно-тематическое планирования воспитательно-образовательного процесса педагогами.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного воздействия на дошкольников систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования на основе игровой деятельности.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Принцип единства воспитательных, образовательных и развивающих задач.

3.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Перспективное планирование

4.1. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах ДОУ представляет собой заблаговременное определение содержания видов и форм организации непосредственно образовательной деятельности, порядка, последовательности и сроков ее осуществления.

4.2. Перспективный план предусматривает работу с воспитанниками на год вперед (квартал) с конкретизацией по месяцам.

План включает:

- сроки реализации,
- образовательные области,
- тематику,
- цели и задачи,
- виды детской деятельности,
- используемую литературу и методические пособия

4.3. Разрабатывается двумя сменными воспитателями группы, оформляется в печатном виде на листах формата А-4, формируются в папку, согласовывается со старшим воспитателем, утверждается заведующим ДООУ.

4.4. План постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

5. Календарно - тематическое планирование

5.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах ДООУ представляет собой ежедневное определение образовательных и воспитательных задач, порядка, последовательности, осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов и предусматривает планирование на две недели вперед с конкретизацией по дням недели.

5.2. Календарное планирование разрабатывается на основе перспективного плана НОД, циклограммы организации воспитательно-образовательного процесса и режима дня в каждой возрастной группе.

Структура календарного плана включает:

- день недели, время в режиме дня,
- образовательные области, их интеграцию,
- совместную образовательную деятельность педагога и детей, осуществляемые:
 - в процессе организации различных видов детской деятельности (включая НОД);
 - в ходе режимных моментов.

- самостоятельную деятельность детей (с использованием развивающей среды),

- взаимодействие с семьями детей

5.3. Календарный план содержит:

- расписание непосредственно – образовательной деятельности;
- комплекс утренней гимнастики;
- комплекс гигиенической гимнастики после сна;
- схему закаляющих мероприятий.

5.4. Календарный план разрабатывается двумя сменными воспитателями группы на неделю вперед. Оформляется на листах формата А-4, формируется в папку. Во время отсутствия одного из воспитателей, план составляется оставшимся работником.

5.5. Проверка планов образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем не реже 1 раза в 2 недели.

6. Ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом педагогов ДОУ и должен быть оформлен аккуратным, понятным подчерком.
- 6.2. Контроль за реализацией планов осуществляют старший воспитатель, заведующий ДОУ.
- 6.3. Календарный план хранится в группе 1 год.
- 6.4. Педагоги несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение данного Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ – 7 о планировании воспитательно- образовательного процесса

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.02.2019 г.