


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок»
Залегощенского района Орловской области

Утверждаю:
Заведующая
Н.А.Никитушкина

Согласовано:
Пред. профкома
О.В.Антипова



ПОЛОЖЕНИЕ № 3 об организации трехступенчатого административно- общественного контроля над состоянием охраны труда

Принято
на общем собрании работников
протокол № 4 от 11.03. 2019 г.

2. ВЕРХНЯЯ СТУПЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МБДОУ «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава детского сада и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Трехступенчатый контроль в образовательном учреждении считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, медицинского работника и трудового коллектива, над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет, прачечная) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда. Выявленные в результате административно-общественного контроля любой ступени недостатки, на устранение которых требуется время, фиксируются в журнале административно-общественного контроля соответствующей ступени.
- 1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют заведующая образовательного учреждения и председатель профсоюзного комитета.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль, определяются приказом по образовательному учреждению.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения и подразделения, функционирующие на его территории.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующей образовательного учреждения.
- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников образовательного учреждения, согласуются с профкомом и утверждаются заведующей образовательного учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНО - ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения (воспитателями, музыкальным руководителем, помощниками воспитателей, машинистом по стирке белья, поварами, рабочими по обслуживанию зданий, сторожами) на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. Сотрудники ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструментов. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля первой ступени с указанием сроков их устранения.

2.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе с электропроводонагревателями, плитами, холодильниками;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором ответственным за охрану труда или заведующей по хозяйству. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то по окончании осмотра доложить об этом заведующей образовательного учреждения для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников дошкольного образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у завхоза.

2.6. Ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников образовательного учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников образовательного учреждения.

2.7. Работники образовательного учреждения обязаны докладывать непосредственно заведующей о выявленных нарушениях и о принятых мерах.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНО - ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и завхозом не реже одного раза в месяц.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов заведующей образовательного учреждения, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние противопожарных средств и устройств;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

3.3. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом намечаются мероприятия, назначаются исполнители и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственный за работу по охране труда и завхоз.

3.4. Заведующая образовательного учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

3.5. На собраниях работников образовательного учреждения заведующая и ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

3.6. Сведения о выявленных недостатках, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в Журнал административно-общественного контроля второй ступени.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНО - ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой заведующей с участием председателем выборного профсоюзного органа. Состав комиссии утверждается приказом заведующей.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой и другими средствами защиты;
- состояние кабинетов, технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля;

4.3. Результаты проверки оформляются актом (приложение 1).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

5.1. К лицам, систематически нарушающим Требования безопасности, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

5.2. Формы журналов административно-общественного контроля определяется Заведующей МБДОУ (приложение 2).

5.3. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях совета учреждения.

5.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового

