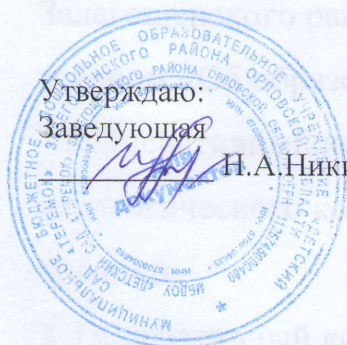


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок»
Залегощенского района Орловской области



Утверждаю:
Заведующая
Н.А.Никитушкина

Согласовано:
Пред. профкома
О.В.Антипова

ПОЛОЖЕНИЕ – 12 ОБ ОПЕРАТИВНОМ КОНТРОЛЕ

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 30.01. 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Залегощенского района Орловской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.3. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом Учреждения.

1.4. Оперативный контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля.

- Оперативный контроль осуществляется для определения качества выполнения должностных обязанностей, Устава МБДОУ, утверждённых локальных актов, приказов и распоряжений заведующего.

- Оперативный контроль может быть проведён с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.5. Основные вопросы оперативного контроля определяются и утверждаются заведующим МБДОУ и доводятся до трудового коллектива.

2. Цель оперативного контроля.

2.1. Цель: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива.

2.2. В зависимости от целей может быть:

- а) предупредительным;
- б) сравнительным;
- в) срезовым;
- г) поисковым;
- д) диагностическим;

е) индивидуальным.

3. Содержание оперативного контроля.

- 3.1. анализ производственной дисциплины;
- 3.2. анализ санитарно-гигиенического состояния группы;
- 3.3. анализ выполнения программы;
- 3.4. анализ уровня развития детей.

4. Технология организации оперативного контроля.

- 4.1. осуществляется заведующим, старшим воспитателем, заведующим хозяйством, медицинским работником по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;
- 4.2. результаты фиксируются в контрольных листах;
- 4.3. в конце месяца на совещании при заведующем подводятся итоги и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;
- 4.4. рекомендации и замечания по итогам оперативного контроля оформляются в виде аналитической справки, которая доводится до сведения всех работников под роспись, а также зачитывается на административных планерках;
- 4.5. по итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

5. Документальное сопровождение.

- 5.1. Приказ заведующего на проведение оперативного контроля в начале месяца.
- 5.2. Материалы итогов оперативного контроля.